

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 марта 2013 г. N 3/879**

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, И РУКОВОДИТЕЛЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ**

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 17.05.2013 N 5/1759, от 05.11.2013 N 11/4173, от 18.03.2015 N 3/865,
от 16.08.2016 N 8/2466, от 24.07.2017 N 7/2595, от 11.02.2019 N 2/327,
от 10.06.2022 N 6/1710, от 26.12.2024 N 12/4991, от 13.03.2026 N 3/1126)

Руководствуясь частью 2 статьи 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Республики Коми от 21.02.2013 N 46 "О представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Республики Коми, а также руководителем государственного учреждения Республики Коми сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" администрация МО ГО "Сыктывкар" постановляет:

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 10.06.2022 N 6/1710, от 13.03.2026 N 3/1126)

1. Утвердить:

1) Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению N 1 к настоящему постановлению;

(пп. 1 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.03.2026 N 3/1126)

2) - 5) Исключены. - Постановление администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 18.03.2015 N 3/865;

б) Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

(пп. 6 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 13.03.2026 N 3/1126)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" Сергею И.А.
(п. 3 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 10.06.2022 N 6/1710)

Глава администрации
И.ПОЗДЕЕВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, И РУКОВОДИТЕЛЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 13.03.2026 N 3/1126)

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (далее - лицо, поступающее на должность руководителя), и руководителем муниципального учреждения (далее - руководитель) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в управление муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации МО ГО "Сыктывкар" (в случае, если функции и полномочия учредителя осуществляет администрация МО ГО "Сыктывкар"), кадровую службу отраслевого (функционального) органа администрации МО ГО "Сыктывкар" (в случае, если функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации МО ГО "Сыктывкар") по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 форме справки:

а) лицами, поступающими на должность руководителя;

б) руководителями, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

Справка, указанная в настоящем пункте, заполняется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Лицо, поступающее на должность руководителя, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о

своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя, или руководитель обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Руководитель может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 2 настоящего Положения. Лицо, поступающее на должность руководителя, может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 2 настоящего Положения.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя, и руководителем, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Должностные лица администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", в должностные обязанности которых входит работа

со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя, а также представляемые руководителем, приобщаются к личному делу руководителя.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя, представившее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не назначено на должность руководителя, эти сведения возвращаются ему по его письменному заявлению в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления в администрацию муниципального образования городского округа "Сыктывкар" или в отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

Приложение 2
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 19 марта 2013 г. N 3/879

Форма справки
о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера лица,
претендующего на замещение
должности руководителя
муниципального учреждения

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера лица, претендующего на замещение должности
руководителя муниципального учреждения

Исключена. - Постановление администрации МО городского округа "Сыктывкар" от
18.03.2015 N 3/865.

Приложение 3
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 19 марта 2013 г. N 3/879

Форма справки
о доходах, об имуществе
и обязательствах
имущественного характера
супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей
лица, претендующего
на замещение должности
руководителя
муниципального учреждения

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
лица, претендующего на замещение должности руководителя
муниципального учреждения

Исключена. - Постановление администрации МО городского округа "Сыктывкар" от
18.03.2015 N 3/865.

Приложение 4
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 19 марта 2013 г. N 3/879

Форма справки
о доходах, об имуществе
и обязательствах
имущественного характера
руководителя
муниципального учреждения

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера руководителя муниципального учреждения

Исключена. - Постановление администрации МО городского округа "Сыктывкар" от
18.03.2015 N 3/865.

Приложение 5
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 19 марта 2013 г. N 3/879

Форма справки
о доходах, об имуществе
и обязательствах
имущественного характера
супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей
руководителя
муниципального учреждения

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
руководителя муниципального учреждения

Исключена. - Постановление администрации МО городского округа "Сыктывкар" от
18.03.2015 N 3/865.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ
НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,
И РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 13.03.2026 N 3/1126)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах):

а) лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения (далее - лицо, поступающее на должность руководителя);

б) руководителями муниципальных учреждений (далее - руководитель).

2. Проверка осуществляется управлением муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации МО ГО "Сыктывкар" по решению главы МО ГО "Сыктывкар" - руководителя администрации в отношении руководителя муниципального учреждения, подведомственного администрации МО ГО "Сыктывкар", с которым заключен трудовой договор, кадровой службой отраслевого (функционального) органа администрации МО ГО "Сыктывкар" - по решению руководителя отраслевого (функционального) органа администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - работодатель) в отношении руководителя муниципального учреждения, подведомственного отраслевому (функциональному) органу администрации МО ГО "Сыктывкар", с которым заключен трудовой договор (далее - уполномоченный орган).

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя, руководителя и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация о представлении лицом, поступающим на должность руководителя, и (или) руководителем недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и

зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) Общественной палатой Республики Коми;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации;

е) уполномоченным должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях по решению работодателя при отсутствии достаточных оснований для окончания проверки, в том числе, когда для проведения проверки необходимо истребовать дополнительные материалы, срок проверки может быть продлен до 90 дней.

6. При осуществлении проверки уполномоченный орган вправе:

а) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя, а также руководителем;

б) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя, или руководителем сведения о доходах и дополнительные материалы;

в) получать от лица, поступающего на должность руководителя, или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах и дополнительным материалам.

7. Уполномоченный орган обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, поступающего на должность руководителя, или руководителя о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверке;

б) информирование лица, поступающего на должность руководителя, или руководителя в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения о доходах, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

8. По окончании проверки в течение трех рабочих дней уполномоченный орган обязан ознакомить лицо, поступающее на должность руководителя, руководителя, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

9. Лицо, поступающее на должность руководителя, или руководитель вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. Пояснения, указанные в пункте 9 настоящего Положения, приобщаются к материалам

проверки.

11. Уполномоченный орган представляет работодателю, уполномоченному назначать лицо на должность руководителя, доклад о результатах проверки в отношении данного лица в течение пяти рабочих дней после окончания проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении на должность руководителя лица, поступающего на должность руководителя;
- б) об отказе лицу, поступающему на должность руководителя, в назначении на должность руководителя.

12. Уполномоченный орган представляет работодателю, назначившему лицо на должность руководителя, доклад о результатах проверки в течение пяти рабочих дней после окончания проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) об отсутствии оснований для применения к руководителю мер юридической ответственности;
- б) о применении к руководителю мер юридической ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14. По результатам проверки работодатель в соответствии с федеральным законодательством принимает в течение 15 рабочих дней со дня представления ему доклада одно из следующих решений:

- а) назначить на должность руководителя лицо, поступающее на должность руководителя;
- б) отказать лицу, поступающему на должность руководителя, в назначении на должность руководителя;
- в) применить к руководителю меры юридической ответственности.

О принятом решении лицо, поступающее на должность руководителя, руководитель, в отношении которого проведена проверка, письменно уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

15. Сведения о результатах проверки и принятом решении с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения предоставляются работодателем с одновременным уведомлением в письменной форме об этом лица, поступающего на должность руководителя, руководителю, в отношении которых проводилась проверка, органам, организациям и должностным лицам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. Материалы проверки в отношении лиц, поступающих на должность руководителя, приобщаются к личным делам лиц, поступающих на должность руководителя.

Материалы проверки в отношении лиц, которым отказано в назначении на должность руководителя, хранятся в уполномоченном органе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы проверки в отношении руководителей приобщаются к личным делам руководителей.
